

现代企业管理信息系统

实践考核大纲

I. 课程性质与设置目的

一、课程性质与作用

本课程是一门理论与实际紧密结合、实践性较强的课程，通过上机实践，有助于加深对课程的了解，更好地掌握现代企业管理信息系统技术，并达到应用的目的，全面掌握所学知识，在实践中培养独立分析解决问题的能力。本考核要求学生能够利用常用的 DBMS 完成基本的现代企业管理信息系统实现操作。

二、教学要求及目的

学习本课程，在介绍现代企业管理信息系统的基本理论、基本知识、基本技术、基本方法时，注重简明扼要，突出重点，以便学生在有限的的时间里掌握现代企业管理信息系统的基本理论、知识、技术和方法。

三、课程说明

为了便于学生透彻的掌握《现代企业管理信息系统》实践环节的考核内容，除了上机指导的学习外，学生还需要通过课后的上机实践来加深对本课程的理解和掌握。

建议学生开发一个现代企业管理信息系统，如建立一个信息管理数据库，内容可以包括学习信息管理、通信录信息管理、开支情况管理等，能实现各种查寻与统计。学生如果学过编程，就开发出对应的一个简单的管理信息系统。没学

过编程的学生，就建立相应的数据表，并实现相应的查寻与统计。

II. 考试内容与考核目标

一、考核内容

现代企业管理信息系统具有庞大的知识体系。根据自学考试教育的特点，本课程考核主要包括如下：管理信息系统导论，管理信息系统与信息技术，管理信息系统与组织、管理和战略，管理信息系统的开发方法，管理信息系统的系统规划，管理信息系统的系统分析，管理信息系统的系统设计，管理信息系统的系统实施，管理信息系统的运行、维护与管理，管理信息系统的应用与发展，案例分析等。

二、考核知识点

第一章 管理信息系统导论

管理信息系统的基本概念，管理信息系统的结构与类型，管理信息系统的发展阶段。

第二章 管理信息系统与信息技术

计算机系统基础，计算机通信与网络，数据资源管理技术。

第三章 管理信息系统与组织、管理和战略

管理信息系统与组织，管理信息系统与管理，信息系统与决策，管理信息系统与竞争战略。

第四章 管理信息系统的开发方法

管理信息系统开发的主要方法，管理信息系统开发方法的发展趋势。

第五章 管理信息系统的系统规划

管理信息系统规划概述，信息系统发展的阶段模型，管理信息系统规划的步骤，管理信息系统战略规划的主要方法，管理信息系统规划的组织和管理。

第六章 管理信息系统的系统分析

系统分析概述，用户需求分析与详细调查，组织结构与业务流程分析，数据流程分析，系统逻辑方案的确定，系统分析报告。

第七章 管理信息系统的系统设计

系统设计概述，系统总体设计，代码设计，数据库设计，用户界面设计，模块功能与处理过程设计，系统设计说明书。

第八章 管理信息系统的系统实施

按总体设计方案购置和安装物理系统，建立数据库系统，程序设计，系统测试，整理基础数据，人员培训，系统切换。

第九章 管理信息系统的运行、维护与管理

系统运行管理，系统维护，系统评价。

第十章 管理信息系统的应用与发展

办公自动化系统，企业资源计划系统，决策支持系统，电子商务系统，电子政务。

第十一章 案例分析

系统调研，系统分析，系统设计。

三、考核要求

现代企业管理信息系统课程的实践考核形式为实践操作。

能力考核分为“识记”、“领会”和“应用”三个层次，考核不同能力层次的实训操作题目在试卷中的分数比例为：“识记”占30%左右，“领会”占45%左右、“应用”占25%左右。