**广东省高等教育自学考试《商业企业管理》课程考试大纲**

**（课程代码：14162）**

**Ⅰ 课程性质与课程目标**

一、课程性质和特点

《商业企业管理》具有很强的实用性和社会实践性，课程以企业运营流程和企业管理实务开展为主线，按照工作过程系统化的思路，以企业管理实务开展为载体进行内容组织和训练，使考生能够全面了解现代企业管理的工作内容。本课程主要内容包括：企业管理概论、制定企业经营决策、实施人力资源管理、实施市场营销管理、实施生产运作管理、实施全面质量管理、实施物流管理、实施财务管理和塑造企业文化，涵盖企业管理工作的全部内容。有助于考生了解企业工作流程，提前认知职业角色和工作内容，为将来的就业和可持续发展奠定基础。

二、课程目标

设置本课程的主要目的是使考生能够：

1.了解商业企业管理的基本理论、基本知识、基本技能与方法。

2.理解商业企业管理的基本内涵，掌握企业经营决策制定等基本理论，并能够有效运用到商业企业管理实践中。

3.掌握商业企业管理流程的基本方法和工具，具备全局性的企业管理实际应用能力。

4.能够应用所学知识，分析商业企业管理战略，进行人力资管管理、市场营销、生产运作管理等，并能构建企业文化，优化企业市场形象。

三、与相关课程的联系与区别

商业企业管理是以管理学、经济学等为基础建立的一门独立学科，它是商务管理（专科）专业的专业基础课，与经济学原理、管理学原理、基础会计学、市场营销学等课程具有一定联系，是多种专业知识的综合和提高。

四、课程的重点和难点

本课程的重点内容是在理解企业经营决策制定的基础上，对企业具体管理业务的实施有深入理解，包括人力资源管理的实施、市场营销管理的实施、生产运作管理的实施，全面质量管理的实施、流管理的实施和财务管理的实施，以上内容是课程重点内容，各章具体的重点和难点在大纲后面业均有明确说明。

**Ⅱ 考核目标**

本大纲的考核目标，要求学生达到三个能力层次要求，即“识记”“领会”“应用”三个层次，具体含义是：

识记：能识别和记忆商业企业管理有关的概念及含义，并能根据考核要求正确地选择、认识与表述。识记是低层次的要求。

领会：在识记的基础上，能够理解商业企业管理相关基本概念及原理的内涵和外延，能够领悟有关概念、原理、方法的区别与联系，并且能够根据考核要求对商业企业管理相关环节的问题进行恰当的逻辑分析，做出正确的解释和说明。领会是较高层次的要求。

应用：在领会的基础上，能运用商业企业管理相关基本概念、基本理论、基本方法，利用学过的一个或多个知识点分析和解决企业管理中的现实问题。应用是高层次的要求。

**Ⅲ 课程内容与考核要求**

第一章 初识企业管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解企业的概念与类型、公司制企业的主要形式；理解企业管理的职能；掌握现代企业组织结构形式；提升对社会的了解，树立正确就业观念；通过学习企业组织架构演变历程，涵养与时俱进的革新精神和跨界竞争思维。

二、课程内容

第一节 认识企业

（一）企业的概念与发展

（二）企业的类型

第二节 了解管理的内涵

（一）管理与企业管理的定义

（二）管理的职能

第三节 现代企业管理理论认知

（一）企业管理组织概述

（二）现代企业组织结构形式

（三）生产与运作管理的目标

三、考核知识点与考核要求

（一）认识企业

识记：企业的概念；混合所有制企业。

领会：理解企业概念的四个要点；企业发展的三个阶段；企业的不同分类形式。

（二）了解管理的内涵

识记：管理的定义；企业管理的定义；管理的职能。

领会：管理的特点。

（三）现代企业管理理论知识

识记：企业管理组织；管理组织的作用。

领会：企业管理组织设计原则；现代企业组织结构形式。

四、本章重点和难点

重点：企业制度的形态结构类别；管理的职能；企业管理组织设计原则。

难点：管理的职能；现代企业组织结构形式。

第二章 制定企业经营决策

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解管理者应具备的素质；理解企业战略环境分析的宏观环境因素和企业内部环境因素；掌握企业行业环境分析的波特五力模型的分析原理；掌握SWOT分析法；掌握企业经营决策制定的流程；掌握企业经营决策制定的方法；整体形成对外部环境敏锐的观察能力和适应能力，能对工作和生活中的事务进行辩证分析，养成全面观察和分析事物的能力。

二、课程内容

第一节 了解企业领导职能

（一）领导职能的含义与作用

（二）管理者应具备的素质

第二节 企业战略分析

（一）企业战略分类与战略管理

（二）战略环境分析

第三节 企业经营决策制定

（一）决策的概念、特征与原则

（二）决策类型

（三）决策制定过程

三、考核知识点与考核要求

（一）了解企业领导职能

识记：领导职能的含义；领导职能的作用。

领会：管理者应具备的基本素质、专业素质和特质素质。

（二）企业战略分析

识记：企业战略的定义；战略管理的定义。

领会：企业战略的分类；企业战略的层次；企业竞争战略类型；战略管理的特征；

应用：宏观环境因素分析方法；行业环境因素分析；SWOT战略分析。

1. 企业经营决策制定

识记：决策的定义；战略性决策；管理性决策；业务性决策。

领会：决策的原则；决策制定过程；定性决策方法；定量决策方法

应用：德尔菲技术。

四、本章重点和难点

1.重点：企业战略分类；战略管理的特征；战略环境分析；决策的原则。

2.难点：宏观环境因素分析；行业环境因素分析；利用SWOT确定战略方向。

第三章 实施人力资源管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，理解人力资源的内涵、人力资源规划的程序；掌握人力资源招聘的途径、人力资源培训与开发的内容、人力资源绩效考核的方法；能够明确当前社会所需的人才特征，了解企业招聘流程，加深自我认知，提升未来就业准备。

二、课程内容

第一节 人力资源管理认知

（一）人力资源的内涵

（二）人力资源管理的内容和功能

（三）人力资源管理方法

第二节 人力资源管理的六大模块训练

（一）人力资源规划

（二）招聘

（三）培训

（四）绩效考核

（五）薪酬管理

（六）员工关系管理

三、考核知识点与考核要求

（一）人力资源管理认知

识记：人力资源的定义；人力资源规划；薪酬管理。

领会：人力资源管理的内容；人力资源管理方法。

（二）人力资源管理的六大模块训练

识记：人力资源管理工作有哪六大模块；员工培训；内部提升；人格测试；绩效考核；KPI;薪酬的内容；员工管理管理。

领会：人力资源规划制订的影响因素；外部招聘的主要来源；培训的作用；绩效考核的内容；影响企业薪酬的内外部因素；薪酬管理的基本原则；员工关系管理的内容。

应用：人力资源规划制定。

四、本章重点和难点

1.重点：人力资源管理内容；内部招聘的优缺点；外部招聘的优缺点；绩效考核。

2.难点：人力资源规划；企业关键业绩指标；企业外在薪酬的内容。

第四章 实施市场营销管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解市场营销的概念和营销观念；理解市场调研的内容、方法和步骤；掌握市场细分、目标市场选择及市场定位；掌握产品组合策略；掌握品牌命名的方法；掌握定价策略；掌握促销的方式；掌握新媒体文案的创作要素；通过本章学习，提升在信息时代高效获取资讯的能力，提升营销推广能力，学会统筹资源配置与利用以达成目标。

二、课程内容

第一节 市场营销认知

（一）市场营销观念的改变

（二）市场营销方法

第二节 制定市场营销策略

（一）市场调研方案

（二）市场策略

（三）产品策略

（四）价格策略

（五）渠道策略

（六）促销策略

（七）新媒体营销策略

三、考核知识点与考核要求

（一）市场营销认知

识记：市场营销的定义；社会营销观念；整合营销。

领会：市场营销理念的发展历程；社会营销概念与市场营销概念的关系；市场营销的不同方法。

（二）制定市场营销策略

识记：市场营销策略的定义；市场营销调研的定义；市场定位；统一品牌策略；“撇脂”策略；声望定价策略；销售渠道的定义；新媒体营销的定义。

领会：市场调研的五方面内容；市场调研的步骤；市场细分的四类标准；目标市场选择的五种模式；三类目标市场营销策略；产品组合的三类策略；新产品的两种定价策略；影响促销组合策略的因素；新媒体营销的特征。

应用：制定市场细分策略；进行市场定位；制定品牌策略；制定促销策略；波士顿矩阵。

四、本章重点和难点

1.重点：目标市场选择；市场定位；产品组合策略；新产品定价策略；销售渠道的管理；促销的“推拉”策略。

2.难点：新产品定价策略；销售渠道长度与宽度的选择；渠道冲突的解决策略；新媒体文案的创作要素。

第五章 实施生产运作管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解生产运作的概念和过程；掌握生产类型的划分；掌握生产过程的组织形式；掌握先进的生产管理方法；掌握生产现场管理的方法；了解智能制造的发展趋势。

二、课程内容

第一节 生产运作管理认知

（一）生产运作管理的基本概念

（二）生产类型的划分

第二节 生产过程设计

（一）生产过的的含义

（二）生产过程的空间组织

（三）生产过程的时间组织

第三节 生产计划与控制

（一）生产计划体系

（二）生产作业计划

（三）先进生产管理方法

第四节 生产现场管理

（一）“5S”管理

（二）定置管理

（三）目视管理

第五节 智能制造

（一）工业4.0进化过程

（二）工业4.0三大主题

（三）制造业未来发展趋势

三、考核知识点与考核要求

（一）生产运作管理认知

识记：生产运作的定义；生产运作管理的定义；备货型生产；订货型生产。

领会：生产运作管理的目标。

（二）生产过程设计

识记：生产过程的含义；劳动过程的定义；工艺专业化的定义；对象专业化的定义。

领会：合理组织生产过程的四个要求；工艺专业化原则的特点；生产过程时间组织的主要内容；顺序移动方式的公式表达；平行移动方式的公式表达；平行顺序移动方式的公式表达。

应用：优化生产过程。

（三）生产计划与控制

识记：作业计划标准的定义；在制品定额的概念；准时制的含义。

领会：生产计划的三个层次；生产计划的主要指标；生产作业计划编制方法；JIT的目标；精益生产的基本思想；敏捷制造的核心思想；大规模定制的分类。

应用：生产作业计划编制。

1. 生产现场管理

识记：“5S”管理的定义；定制管理的含义；目视管理的含义。

领会：推行5S管理成功的条件与要点；目视管理的优点。

应用：“5S”管理。

（五）智能制造

领会：智能制造与传统制造的核心区别；工业4.0进化的进程；工业4.0三大主题；全球制造业发展五大趋势。

四、本章重点和难点

1.重点：生产运作管理的目标；合作组织生产过程的要点；生产计划的主要指标；生产现场管理方法。

2.难点：生产过程的时间组织；先进生产管理方法；定置管理。

第六章 实施全面质量管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解质量管理理论的发展阶段；理解全面质量管理的方法；掌握全面质量管理的旧七种工具和新七种工具的应用；掌握ISO 9000分类标准的构成；掌握质量认证的主要模式；通过学习质量要素相关知识，提升对产品和服务质量的追求，树立高质量意识，践行高质量行为；通过质量管理的新旧方法的应用和训练，学会制定质量目标、控制关键要素，进而管理自身情绪。

二、课程内容

第一节 全面质量管理认知

（一）质量及质量管理的含义

（二）质量管理的发展

（三）全面质量管理的指导思想和方法

（四）质量管理工具

第二节 认识质量管理标准及其认证体系

（一）ISO 9000族标准的产生和发展

（二）ISO 9000族标准的构成

（三）我国现行ISO 9000族标准

（四）质量体系认证程序

（五）质量认证制度的主要模式

三、考核知识点与考核要求

（一）全面质量管理认知

识记：质量管理的含义；全面质量管理的定义；全面质量管理的基本指导思想。

领会：质量管理发展的三个阶段；PDCA循环的四个阶段；六西格玛管理的基本理念。

应用：质量管理工具。

1. 认识质量管理标准及其认证体系

识记：ISO 9000族四个核心标准。

领会：理解ISO 9000族标准实施的意义；企业申请质量管理体系认证步骤。

四、本章重点和难点

1.重点：理解全面质量管理；掌握全面质量管理的三种常用方法；ISO 9000族标准的构成。

2.难点：六西格玛管理。

第七章 实施物流管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，掌握采购计划的编制流程；掌握仓储管理的流程；掌握库存管理的流程；掌握配送路线优化设计的方法；整体提升对采购、仓储、库存、配送等环节的认知。

二、课程内容

第一节 制订采购计划

（一）采购和采购计划概述

（二）采购计划的编制流程

（三）影响采购计划编制的因素

第二节 优化仓储作业

（一）商品入库作业

（二）出库过程管理

第三节 降低库存成本

（一）库存管理概述

（二）订货点库存补给策略

（三）ABC库存管理法

第四节 改进配送服务

（一）配送及其功能

（二）配送作业管理

（三）配送路线优化设计

第五节 开展合理化运输

（一）运输的内涵

（二）运输合理化

三、考核知识点与考核要求

（一）制订采购计划

识记：采购的定义。

领会：编制采购计划的作用；采购计划编制流程；影响采购计划编制的因素。

（二）优化仓储作业

识记：仓储的定义；商品入库管理的含义；出库过程管理的含义。

领会：出库业务程序。

（三）降低库存成本

识记：库存的概念；订货成本的定义；库存持有成本的定义；订货点法。

领会：库存的不同分类；缺货成本的构成；订货点法库存管理策略；ABC分类法的标准；ABC分类法实施的步骤。

应用：订货点控制策略；ABC分类法。

（四）改进配送服务

识记：配送的概念。

领会：配送的作用；配送的构成要素；配送作业的基本环节。

应用：配送路线优化设计。

（五）开展合理化运输

识记：运输的概念；物流运输合理化。

领会：运输方式及特点；影响运输合理化的因素；合理化运输的实施路径。

四、本章重点和难点

1.重点：采购计划的编制方法；仓储管理的流程；订货点法库存管理策略；库存管理的ABC分类法；合理化运输。

2.难点：ABC分类法实施步骤；配送路线优化设计。

第八章 实施财务管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解企业财务管理基础知识；理解企业的筹资渠道和方式；理解企业的投资程序；理解企业的资产管理方法；理解企业的利润构成；理解企业的财务分析程序；最终学会透过现象看本质，及时发现企业财务报表中隐藏的实质问题，是企业经济效益得到价值最大化的同时，不断提升个人财商，为创业和走上管理岗位做好准备。

二、课程内容

第一节 财务管理认知

（一）企业的财务活动

（二）财务关系

第二节 筹资与投资管理

（一）筹资管理

（二）投资管理

第三节 资产管理与利润管理

（一）资产管理

（二）利润管理

第四节 财务分析

（一）财务分析的方法

（二）财务分析的工作内容

（三）财务分析的程序和步骤

三、考核知识点与考核要求

（一）财务管理认知

识记：财务管理的含义；筹资的含义。

领会：广义投资与狭义投资；资金营运活动的内容；企业收入的分配；财务关系包括的内容。

（二）筹资与投资管理

识记：企业筹资的定义；股票的定义；债券的定义；融资租赁的含义；商业信用。

领会：筹资的要求；筹资渠道；筹资的主要方式；企业投资的动机；企业投资的分类；企业投资的基本程序。

应用：企业筹资方案制定

（三）资产管理与利润管理

识记：资产的定义；资产管理的含义；流动资产的定义；应收账款的定义；存货的定义；固定资产的定义；无形资产的内容；企业利润的构成。

领会：现金管理；应收账款的管理；存货管理；无形资产的确认；无形资产管理要点； 利润分配的相关规定；股利政策。

（四）财务分析

识记：比较分析法；比率分析法。

领会：财务分析的工作内容；财务分析的五个步骤。

四、本章重点和难点

1.重点：财务关系；筹资方式；流动资产的管理；无形资产的管理；企业利润分配；比率指标的类型。

2.难点：财务关系的理解；筹资渠道的比较分析；不同资产的管理方式。

第九章 塑造企业文化

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解企业文化的内涵和功能；熟知企业文化的层次及建设过程；掌握企业形象的构成及塑造；能够运用本章所学理论分析现实中企业文化的特点；能够运用企业文化建设理论找出企业实际运营中文化建设的不足；在整体上认识到企业文化的重要性，学会用企业文化提高企业市场竞争力，打造企业长盛不衰的核心力量。

二、课程内容

第一节 构建企业文化

（一）企业文化的内涵

（二）企业文化的层次

（三）企业文化的功能

（四）企业文化建设的方法和步骤

第二节 优化企业形象

（一）企业形象的构成

（二）企业形象塑造的内容

（三）企业形象塑造的程序

（四）企业文化的CIS系统

三、考核知识点与考核要求

（一）构建企业文化

识记：企业文化的定义；企业文化的四个层次。

领会：广义和狭义的企业文化；企业文化的内涵；企业文化的功能；企业文化建设的三个阶段;企业文化培训步骤。

（二）优化企业形象

识记：企业形象的定义；形象客体；企业信誉。

领会：企业形象的外在要素；企业形象的内在要素；塑造产品形象的途径；企业形象塑造的三个部分；形象主体设计内容；塑造竞争形象的目标；企业形象的调研与定位；企业形象的创意与实践；企业形象的检测与调整；企业文化CIS系统的构成。

应用：企业文化分析。

四、本章重点和难点

1.重点：企业文化的功能；企业形象塑造的内容。

2.难点：理解企业形象设计在企业文化建设中的地位和作用。

**关于大纲的说明与考核实施要求**

一、自学考试大纲的目的和作用

课程自学考试大纲是根据专业自学考试计划的要求，结合自学考试的特点而确定。其目的是对个人自学、社会助学和课程考试命题进行指导和规定。

课程自学考试大纲明确了课程学习的内容以及深广度，规定了课程自学考试的范围和标准。因此，它是编写自学考试教材和辅导书的依据，是社会助学组织进行自学辅导的依据，是自学者学习教材、掌握课程内容知识范围和程度的依据，也是进行自学考试命题的依据。

二、课程自学考试大纲与教材的关系

课程自学考试大纲是进行学习和考核的依据，教材给出了学习掌握课程知识的基本内容与范围，教材的内容是大纲所规定的课程知识和内容的扩展与发挥。课程内容在教材中可以体现一定的深度或难度，但在大纲中对考核的要求一定要适当。

大纲与教材所体现的课程内容基本一致；大纲里面的课程内容和考核知识点，教材里一般也要有。反过来教材里有的内容，大纲里就不一定体现。

三、关于自学教材

《现代企业管理实务》，马春莲主编，机械工业出版社，2022年第2版。

四、关于自学要求和自学方法的指导

本大纲的课程基本要求是依据专业考试计划和专业培养目标而确定的。课程基本要求还明确了课程的基本内容，以及对基本内容掌握的程度。基本要求中的知识点构成了课程内容的主体部分。因此，课程基本内容掌握程度、课程考核知识点是高等教育自学考试考核的主要内容。

为有效地指导个人自学和社会助学，本大纲已指明了课程的重点和难点，在章节的基本要求中一般也指明了章节内容的重点和难点。

建议学习本课程时注意以下几点：

1.在学习本课程教材之前，应先仔细阅读本大纲，了解本课程的性质和特点，熟知本课程的基本要求，在学习本课程时，能紧紧围绕本课程的基本要求。

2.在自学每一章的教材之前，先阅读本大纲中对应章节的学习目的与要求、考核知识点与考核要求，以使在自学时做到心中有数。

3．在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。

4.科学学习方法，明确相关概念、方法之间的关系

考试前梳理已经学习过的内容，搞清楚一些基本概念框架、理论逻辑及分析方法之间的联系，便于记忆、加深理解，从而系统掌握现代企业管理的原理与方法。

5.深入理解教材理论方法，注意理论与实践相结合

商业企业管理是一门实践性非常强的课程，自学者对教材涉及的理论方法应深入理解。课程学习注重问题导向与系统性，不同类型企业的管理要考虑企业所处的行业与具体环境，企业管理过程就是提出问题、分析问题和解决问题的过程。在自学过程中要注意理论紧扣实际环境，解释、判断或评价不同企业的管理模式。

五、对社会助学的要求

本课程教学建议采用老师讲授和课堂讨论相结合的方法，注重理论联系实际；注重现代化教学手段的应用，以及开放式教学方法的应用，帮助学生最大限度地实现学习的目标。

对担任本课程自学助学的任课教师和自学助学单位提出以下几条基本要求。

1.熟知本课程考试大纲的各项要求，熟悉各章节的考核知识点。

2.辅导教学以大纲为依据，不要随意删减内容，以免偏离大纲。

3.辅导还要注意突出重点，要帮助学生对课程内容建立一个整体的概念。

4.帮助自学者梳理重点和一般内容的联系。

5.注意培养自学者应用知识的能力

商业企业管理的理论方法实践性比较强，助学者应帮助自学者了解企业实际管理的主要方法，企业管理的基本逻辑，企业管理的大致要点。适当增加企业案例来培养自学者对企业管理应用的兴趣，深入企业管理方法，提高他们实践应用能力。

六、对考核内容的说明

1. 本课程要求考生学习和掌握的知识点都是本课程考核的内容。课程中各章的内容均由若干知识点组成，在自学考试中成为考核知识点。因此，课程自学考试大纲中所规定的考试内容是以分解为考核知识点的方式给出的。由于各知识点在课程中的地位、作用以及知识自身的特点不同，自学考试将对各知识点分别按三个认知（或叫能力）层次确定其考核要求。

2.在考试之日起6个月前，由全国人民代表大会和国务院颁布或修订的法律、法规都将列入相应课程的考试范围。凡大纲、教材内容与现行法律、法规不符的，应以现行法律法规为准。命题时也会对我国经济建设和科技文化发展的重大方针政策的变化予以体现。

七、关于考试命题的若干规定

1、本课程考试采用闭卷笔试方式考核，考试时间150分钟，满分100分,60分及格。

2、本大纲各章所规定的基本要求、知识点及知识点下的知识细目，都属于考核的内容。考试命题既要覆盖到章，又要避免面面俱到。要注意突出课程的重点、章节重点，加大重点内容的覆盖度。

3、命题中不应有超出大纲中考核知识点范围的题，考核目标不得高于大纲中所规定的相应的最高能力层次要求。命题应着重考核自学者对基本概念、基本知识和基本理论是否了解或掌握，对基本方法是否会用或熟练。不应出与基本要求不符的偏题或怪题。

4、本课程在试卷中对不同能力层次要求的分数比例大致为：识记占30%，领会占50%，应用占20%。

5、要合理安排试题的难易程度，试题的难度可分为：易、较易、较难和难四个等级。每份试卷中不同难度试题的分数比例一般为：易占20%，较易占30%，较难占30%，难占20%。

必须注意试题的难易程度与能力层次有一定的联系，但两者不是等同的概念，在各个能力层次都有不同难度的试题。

6、各种题型的具体样式参见本大纲附录。

**附录 题型举例**

一、单项选择题

1.规定企业使命和目标、企业宗旨，建立和管理好一个高业绩的业务组合并进行资源分配的战略是（ ）。

A.竞争战略 B.公司战略

C.业务单位战略 D.职能战略

二、多项选择题

1.我们所说的仓库包括（ ）

A.仓库及配送中心 B.货物存储

C.流转的集中场所 D.建筑物

E.货物批发

三、名词解释题

1.全面质量管理

四、简答题

1.简述撇脂定价法的优缺点。

五、论述题

1.影响人力资源规划制订的因素有哪些？如果做好人力资源规划的制订？。