**广东省高等教育自学考试《商务英语阅读（一）》课程考试大纲**

**（课程代码：14152）**

**Ⅰ 课程性质与课程目标**

**一、课程性质和特点**

本课程以学生英语阅读技能训练培养为重点，结合英语技能训练与商务专业知识对学生从听、说、读、写四个方面对学生在商务和一般生活环境下使用英语进行全面培训，利用真实的商务英语场景、最新的商务生活主题培训商务沟通技巧。通过学习，使学生掌握商务资讯和专业术语，掌握相关的商务动态，提高商务英语阅读理解和分析辨别能力。

**二、课程目标**

课程设置的目标是使得考生能够：

1. 熟悉相关的商务工作情境；
2. 了解国际商务文章的语言风格和特点
3. 掌握国际商务术语和概念，相关商务词汇及其表达方式；
4. 理解商务文章的内容，能概括文章大意并能对文章的内容进行讨论和阐述
5. 为进一步提高商务情境下的英语运用能力打下基础。

**三、与相关课程的联系与区别**

《商务英语阅读》与《综合商务英语》和《商务英语听说》等课程具有密切的关系。《综合商务英语》是通过围绕商务主题进行听、说、读、写、译的全方位的训练，在掌握生活英语的前提下，输入大量的商务相关知识，提高学生的英语综合运用能力，重在提升学生的知识面，理解能力和表达能力。《商务英语听说》属于实践课程，更侧重提高学生的商务场景下的沟通能力，训练方向主要针对商务情景下的会话、访谈、谈判和演讲等交际过程。《商务英语阅读》更侧重积累商务活动流程中涉及到的知识概念、相关术语及表达方式，提升学生的阅读能力和分析获取信息的能力。

《商务英语阅读》分为1，2两个阶段，阶段1涉及商务活动中的宏观阶段，涵盖跨文化交际、商务语言、商务礼仪等内容，通过阅读代表性的经济、商务相关的文章，提升商务背景下的语言运用能力。阶段2主要涉及商务活动的微观阶段，涵盖产品、营销、保险、管理、电子商务等具体业务，通过英语教学与商务业务的结合，在夯实语言技能的基础上，提升学生商务情境下获取信息的能力和深刻理解文章内涵及作者意图的能力。

**四、课程的重点和难点**

本课程的重点包括商务背景下的语言运用，专业术语的识记和表达和阅读技巧的掌握。难点在于对篇章相关信息的理解与表达。

**Ⅱ 考核目标**

本大纲在考核目标中，按照识记、领会、简单应用和综合应用四个层次规定其应达到的能力层次要求。四个能力层次是递进关系，各能力层次的含义是：

识记：要求考生能够对各章中阅读文章里的单词，商务领域相关词汇和专业术语识记，掌握基本的词汇、句法、篇章等英语语言知识。

领会：对各章涉及的商务活动和相关概念有一定的理解。

简单应用：能运用阅读技巧读懂商务内容相关文章，运用所学词汇进行表达。

综合应用：理解作者意图，理清文章的风格和文体。

**Ⅲ 课程内容与考核要求**

Unit 1 Work and travel

**一、学习目的与要求**

能够熟悉了解 “workcation工作度假”模式，包括该模式的起源、发展、具体运作流程以及优势，并熟练运用语言实现跨文化商务交流中关于工作与旅行安排的沟通能力培养。

**二、课程内容**

（一）阅读理解

Text A—Half work, half vacation: Meet the “workcation”

Text B—The Uber workcation

（二）阅读策略--Inferring word meaning via word formation knowledge

通过构词法知识推断词义，具体方法 : Blending, Compounding, Clipping, Affixation, 以Text A 中的例子用来说明。

**三、考核知识点与考核要求**

（一）阅读理解

识记：工作安排及出行等相关词汇、句法和篇章方面的语言知识。

领会：与工作安排、出差等话题相关的商务背景知识和相关概念。

（二）阅读策略

简单应用：能运用构词方法推测阅读材料中不认识的词。

综合应用：阅读中，遇到不认识的词汇可以通过构词方法对文章内容进行理解，读懂并分析与工作旅行相关的商务知识的文章，准确提取关键信息。理解作者意图，理清文章的风格和文体。

**四、本章重点、难点**

重点：商务背景下的语言运用，阅读理解文本同时熟练运用阅读策略--通过构词法知识推断词义。

难点：商务英语专业学生熟悉商务工作旅行的英语描述，提升在实际商务情境中的理解和应对能力。

Unit 2 Business Dining

**一、学习目的与要求**

了解不同国家商务礼仪和商务用餐在国际商务场合中的重要性，并理解组织成功的商务晚宴的必要因素。

**二、课程内容**

（一）阅读理解

Text A—Ingredients of a successful business dinner

Text B—Chinese dining etiquette

（二）阅读策略— Inferring word meaning via synonyms and examples

通过同义词和例子推断词义, 以Text A 中的例子用来说明。

**三、考核知识点与考核要求**

（一）阅读理解

识记：商务礼仪及用餐方面的词汇、句法和篇章方面的英语语言知识。

领会：商务礼仪与商务用餐方面相关的商务背景知识和意义等相关概念。

（二）阅读策略

简单应用：能运用阅读技巧中的同义词和例子，理解文章大意，熟练表达

综合应用：理解作者意图，理清文章的风格和文体

**四、本章重点、难点**

重点：商务用餐及安排中的语言运用，熟练运用阅读策略--同义词和例子推测生词含义，帮助理解文章。

难点：了解商务用餐在中西方文化中的差异，了解在国际商务场合中，商务用餐的安排，布置等注意事项。

Unit 3 Dress codes

**一、学习目的与要求**

了解不同国家的商务礼仪；理解商务活动中商务人员的着装要求及其重要意义；掌握相关阅读策略--通过单词的读音推断词义。

**二、课程内容**

（一）阅读理解

Text A—Companies ease up a bit on workers’dress codes

Text B—Dress for success: The importance of your workplace attire

（二）阅读策略—Inferring word meaning via word sounds通过单词的读音推断词义。

一些英语词汇在翻译成中文时，会采用音译的方式，这样发音就会和它的中文表达方式相近，因此单词发音可以帮助推断词义。以Text A 中的例子用来说明。

**三、考核知识点与考核要求**

（一）阅读理解

识记：着装规范相关词汇、句法和篇章方面的英语语言知识

领会：与着装规范及重要性相关的商务背景知识和相关概念

（二）阅读策略

简单应用：单词发音推断词义，掌握一些音译词

综合应用：在商务对话和口语表达中迅速理解及分辨出音译的词汇，不会影响到具体的语言表达。

**四、本章重点、难点**

重点：商务背景下的语言运用，同时熟练，通过读音推断相关音译词。

难点：理解着装规范背后的商务文化内涵，能在商务交流中准确传达相关观点。

Unit 4 Branding

**一、学习目的与要求**

熟悉品牌营销领域的商务术语，能够分析品牌在不同场景下的营销策略。培养领悟品牌推广文案、参与品牌讨论和制定品牌战略的能力；掌握相关阅读策略--理解短语的功能。

**二、课程内容**

（一）阅读理解

Text A—Marketing at Coachella: How brands stake claims amid the bands

Text B—The basics of branding

（二）阅读策略—Understanding the function of parentheses理解插入语的功能

插入语在演讲或写作中为了提供额外的信息而添加的单词、短语、从句等。通常用逗号或破折号将其与正文的其余部分隔开。它可以用来表达作者的态度，强调到某件事，改变话题，解释原因等。选取Text A中的例子说明插入语的功能。

**三、考核知识点与考核要求**

（一）阅读理解

识记：品牌营销方面的词汇、句法和篇章方面的语言知识

领会：与品牌营销相关的商务背景知识和相关概念

（二）阅读策略

简单应用：能够了解文本中插入语的功能，帮助理解文章大意。

综合应用：理解作者意图，理清文本中插入语的功能及使用插入语的好处。

**四、本章重点、难点**

重点：商务背景下的语言运用，熟悉品牌营销领域的商务英语术语，同时熟练运用阅读策略--理解插入语的功能

难点：能够解读品牌在不同场景下的营销策略的相关文章。

Unit 5 Advertising

**一、学习目的与要求**

掌握广告行业的专业英语词汇和表达，能够分析广告案例，用英语评价广告效果和策略；

具备运用英语对广告创意的说明的能力，提升英语沟通技能；掌握相关词汇和阅读策略--理解说明性过渡词和短语。

**二、课程内容**

（一）阅读理解

Text A—Marketers can’t predict what you’ll buy—even if they use AI

Text B—Tips for creating a more effective advertising strategy

（二）阅读策略—Understanding illustrative transition words and expressions理解说明性过渡词和短语

说明性过渡词语或短语用来举例说明作者所指的内容，它可以告诉读者将要提供的一个具体细节，并将作为一个例子，要特别注意这类过渡词和短语，因为例证为作者的主要论点提供了坚实的支持和有力的证据，以Text A 中的例子用来说明。

**三、考核知识点与考核要求**

（一）阅读理解

识记：广告行业相关词汇、句法和篇章方面的英语语言知识

领会：与广告行业及广告策略文本相关的商务背景知识和相关概念

（二）阅读策略

简单应用：能运用对说明性过渡词和短语的理解，帮助掌握文章大意，熟练表达

综合应用：理解作者意图，充分利用过渡词语和短语理清文章的风格和文体

**四、本章重点、难点**

重点：商务背景下的语言运用，广告领域的英语知识和对广告策略的理解。

难点：了解掌握广告行业的专业英语词汇和表达，能够分析相关广告案例。

Unit 6 Sales promotion

**一、学习目的与要求**

了解营销中促销活动的优势与劣势；熟练运用商务英语描述促销活动的策划、执行和评估，提升商务谈判和促销推广中的英语表达能力；

**二、课程内容**

（一）阅读理解

Text A—Retailers’Super Saturday set to post less-than-heroic sales numbers

Text B—Developing a promotional brochure

（二）阅读策略—Scanning expressions of data changes略读数据变化的表达

在商务文本中，数据扮演着非常关键的角色。它们可以量化内容，让结果更清晰、更直观。用来描述数据变化的表达式，可以帮助我们在阅读时快速把握数据变化的趋势，更好地理解一篇文章，以Text A 中句子为例。

**三、考核知识点与考核要求**

（一）阅读理解

识记：营销促销等相关词汇、句法和篇章方面的英语语言知识

领会：与营销和营销手册的制作等文本相关的商务背景知识和相关概念

（二）阅读技巧

简单应用：能运用对文本中数据变化的理解和表述，清楚的了解文中要表达的主要内容

综合应用：理解作者意图，理清文章的风格和文体

**四、本章重点、难点**

重点：商务背景下的语言运用，熟练运用数据变化的表达式，帮助领会文章主旨。

难点：读懂数据及数据变化趋势，学会用英语撰写促销手册、宣传文案等营销材料，增强商务营销实践能力。

Unit 7 New product development

**一、学习目的与要求**

了解掌握新产品开发过程中的专业词汇，能够用英语参与产品研发讨论、汇报产品进展等能力，运用阅读策略辨别作者表达的真实观点。

**二、课程内容**

（一）阅读理解

Text A—Paper towels, toilet paper—the latest uses for wheat straw

Text B—Digital disruption in new product development: What consumer brands are doing to compete

（二）阅读策略—Identifying the attitude of the author or the speaker辨别作者或说话者的态度

在阅读时，能够辨别出作者或说话者对于某个主题的态度，就可以帮助理解作者的意图。一个有效的理解作者观点的方法就是分析文中的形容词和副词，以Text A 中的用词为例。

**三、考核知识点与考核要求**

（一）阅读理解

识记：新产品开发领域相关词汇、句法和篇章方面的英语语言知识

领会：与新产品开发等相关的商务背景知识和相关概念

（二）阅读策略

简单应用：能运用阅读策略，根据文中使用的形容词和副词的含义，判断作者的态度，理解文章大意

综合应用：理解作者意图，理清文章的风格和文体

**四、本章重点、难点**

重点：商务背景下对于产品开发相关的语言运用，阅读理解产品开发的文本，熟练运用阅读策略--通过文中形容词和副词的分析，理解作者和说话者的态度

难点：了解文体差异及语言特点，准确理解新产品市场动态和竞争对手策略类文章。

Unit 8 Online payment

**一、学习目的与要求**

了解电子通信的发展；理解电子通信在国际商务中的作用；熟悉在线支付领域的商务英语术语，能够用英语分析支付市场的竞争态势和发展趋势。

**二、课程内容**

（一）阅读理解

Text A—Can PayPal challenge leading domestic players in the third-party payment market?

Text B—China to usher in a new digital renminbi era

（二）阅读策略—Inferring the purpose of quoted speech and reported speech推断引语和引语的目的

直接引语和间接引语在新闻和商业评论文章中常被用来强化观点，增加可信度，是读者理解作者观点的重要线索。（引用演讲/间接引语）以Text A 中的引语为例。

**三、考核知识点与考核要求**

（一）阅读理解

识记：电子支付等相关词汇、句法和篇章方面的语言知识

领会：与电子支付和新数字技术相关的商务背景知识和概念

（二）阅读策略--推断引语和引语的目的

简单应用：能运用直接引语或间接引语，帮助语言表达

综合应用：理解作者意图，理清文章的风格和文体

**四、本章重点、难点**

重点：商务背景下的对电子支付方式的理解及语言运用，熟练理解阅读策略--直接引语与间接引语在表达观点时的重要作用。

难点：了解文体差异及语言特点，准确、流利并客观地表达对国际贸易中电信作用的理解和看法；提升在金融商务场景下的英语沟通能力，如与国际支付机构的业务交流等。

Unit 9 Pricing strategy

**一、学习目的与要求**

了解商务活动中的定价策略，理解并能解读和分析企业的定价策略，能够理解如何进行成本核算、利润分析和价格谈判等表述。

**二、课程内容**

（一）阅读理解

Text A—How Starbucks uses the pricing strategy for profit maximization

Text B—Five reasons why the pricing strategy is increasing in importance

（二）阅读策略—Understanding additive transition words and expressions理解附加的过渡性词语和表达

通常作者使用过渡性词语或短语来显示不同句子或段落之间的关系，可以让作者想法清晰。附加的过渡性词语和短语来补充的观点，用来告知读者，作者正在呈现一个或多个想法延续前面的想法，以Text A 中的例子用来说明。

**三、考核知识点与考核要求**

（一）阅读理解

识记：商品价格制定及成本核算等相关词汇、句法和篇章方面的语言知识

领会：与商品定价等相关的商务背景知识和相关概念

（二）阅读技巧

简单应用：能运用附加的过渡性词语或短语来帮助理解文章大意。

综合应用： 理解作者意图，理清文章的风格和文体

**四、本章重点、难点**

重点：商务活动中商品定价的机制及重要性方面的语言运用，阅读理解文本熟练运用阅读策略—附加的过渡性词语

难点：了解文体差异及语言特点，准确、流利并客观地表达自己对商务活动中定价的理解和看法。

Unit10 Cultural conflict management

**一、学习目的与要求**

了解在商务活动中产生文化冲突的原因，掌握跨文化冲突和化解的等方面的专业词汇和表达，能够用英语分析文化冲突的原因及跨文化交际的重要意义。

**二、课程内容**

（一）阅读理解

Text A—Resolving cultural conflict in the workplace

Text B—Three situations where cross-cultural communication breaks down

（二）阅读策略—Reading the title and the subheadings to grasp the main idea读标题和副标题抓主旨

标题和副标题在阅读过程中帮助读者理解整篇文章的主旨和特定章节的大意,以Text A 中的标题为例。

**三、考核知识点与考核要求**

（一）阅读理解

识记：跨文化交际相关词汇、句法和篇章方面的英语语言知识。

领会：与文化冲突和跨文化交际文本相关的商务背景知识和相关概念。

（二）阅读策略

简单应用：能运用文章标题和副标题来理解文章大意。

综合应用：通过文章标题，理清和理解作者的写作意图，理清文章的风格和文体。

**四、本章重点、难点**

重点：商务背景下关于文化冲突的管理和跨文化交际方面的语言运用，熟练运用阅读策略--通过文章标题和副标题，准确把握作者的观点

难点：了解文体差异及语言特点，准确、流利并客观地表达自己对跨文化交际和文化冲突的理解和看法。提升跨文化商务沟通能力，增强在多元文化环境中的适应能力。

Unit 11 Green energy

一、学习目的与要求

了解熟悉绿色能源领域的商务英语术语，能够用英语介绍和讨论绿色能源项目、政策及发展前景。明确中国的绿色能源发展的贡献，和氢气在能源转型中的重要作用。

二、课程内容

（一）阅读理解

Text A—China’s green contributions underestimated

Text B—Hydrogen to play a bigger role in green transition

（二）阅读策略—Distinguishing the subtle differences between similar noun modifiers 区分相似名词修饰语之间的细微差别

相似名词修饰语可以表示不同的意思,区分这些修饰语，可以更好的理解作者想要表达的信息。以Text A 中的标题为例。

三、考核知识点与考核要求

（一）阅读理解

识记：绿色能源的相关词汇、句法和篇章方面的语言知识

领会：与绿色能源、新能源及能源转型相关的商务背景知识和相关概念

（二）阅读策略

简单应用：能运用区分相似名词修饰语的方法来帮助理解文章大意，熟练表达

综合应用：理解作者意图，理清文章的风格和文体

四、本章重点、难点

重点：商务背景下绿色能源及新能源等方面的语言运用，熟练区分相似名词修饰语之间的差别，理解作者的表达目的。

难点：了解文体差异及语言特点，准确客观地表达自己对绿色能源及新能源应用的理解和看法。

Unit 12 Economic zones

一、学习目的与要求

了解掌握经济区域相关的专业英语词汇，能够理解国际区域经济政策、分析国际国内经济发展趋势。

二、课程内容

（一）阅读理解

Text A—APEC’s new goal: The post-2020 development blueprint charts course for regional economic recovery

Text B—Hainan port gets the policy boost to woo investment

（二）阅读策略—Understanding pronoun reference

商务文体中尝试用代词介绍已经提到的话题的进一步信息，确定代词具体指的是什么非常重要。以Text A中的句子为例，进一步分析。

三、考核知识点与考核要求

（一）阅读理解

识记：区域经济合作和共同发展的相关词汇、句法和篇章方面的语言知识。

领会：与区域经济合作和经济发展相关的商务背景知识和相关概念。

（二）阅读策略

简单应用：能理解阅读文中代词的指代，帮助理解文章大意。

综合应用：理解作者表达意图，领悟其观点

四、本章重点、难点

重点：国际国内经济合作和区域经济发展的语言运用，熟练掌握代词指代问题有助于理解作者的表达观点。

难点：了解经济发展和区域合作的重要性，准确客观地表达自己对区域发展的理解和看法。提升在经济商务领域的英语综合应用能力，如参与区域经济合作谈判、撰写经济分析报告。

**Ⅳ 关于大纲的说明与考核实施要求**

一、自学考试大纲的目的和作用

课程自学考试大纲是根据专业自学考试计划的要求，结合自学考试的特点而确定。其目的是对个人自学、社会助学和课程考试命题进行指导和规定。

课程自学考试大纲明确了课程学习的内容以及深广度，规定了课程自学考试的范围和标准。因此，它是编写自学考试教材和辅导书的依据，是社会助学组织进行自学辅导的依据，是自学者学习教材、掌握课程内容知识范围和程度的依据，也是进行自学考试命题的依据。

二、课程自学考试大纲与教材的关系

课程自学考试大纲是进行学习和考核的依据，教材是学习掌握课程知识的基本内容与范围，教材的内容是大纲所规定的课程知识和内容的扩展与发挥。

三、关于自学教材

《新标准商务英语阅读教程（1）》，卢珊 贾蕃主编，外语教学与研究出版社，2023年第1版。

四、关于自学要求和自学方法的指导

本大纲的课程基本要求是依据专业考试计划和专业培养目标而确定的。课程基本要求还明确了课程的基本内容，以及对基本内容掌握的程度。基本要求中的知识点构成了课程内容的主体部分。因此，课程基本内容掌握程度、课程考核知识点是高等教育自学考试考核的主要内容。

为有效地指导个人自学和社会助学，本大纲已指明了课程的重点和难点，在章节的基本要求中一般也指明了章节内容的重点和难点。

本课程共 4学分，不包括实验内容的学分。

自学方法：

1. 重视单词的积累

自学者应重视每章话题相关词汇的积累，做好课后练习，除了商务词汇外，基本词汇的掌握和运用能夯实英语的基本技能。

1. 关注不同文体的特点

自学者应关注不同文体的语言特点和结构，为后续高阶的写作，口语输出打下坚实的基础。

1. 注意听说读写译全面开展，用好教材

商务英语阅读虽然侧重阅读，但语言是一体的，不可偏废。听说读写译包含了语言输入和输出的两个方面，用好教材，从输入端的阅读更好地延伸到输出端，进行相关话题的口语表达练习和写作的训练，能更有效地提升语言技能。

五、对社会助学的要求

1. 帮助自学者熟练掌握阅读的技巧

助学者在辅导时应帮助自学者了解相关的阅读技巧，运用实例具体讲解，并采用更多的材料帮助学生能灵活运用技巧获取信息。

1. 注意培养自学者应用语言的能力

助学者在辅导时应帮助自学者树立语言学习的基本思路，输入和输出并重才能更好地习得语言并熟练运用语言。阅读本身不应该是独立存在的个体，应运用各种机会，与听说、写作、翻译等活动结合，充分地提升运用语言的能力。

1. 建议每章节助学2个学时

六、对考核内容的说明

1. 本课程考核要求考生学习和掌握的知识点内容都作为考核的内容，同时也考核学生对课程中各章涉及的阅读技巧的综合运用。课程中各章的内容均由若干知识点组成，在自学考试中成为考核知识点。因此，课程自学考试大纲中所规定的考试内容是以分解为考核知识点的方式给出的。由于各知识点在课程中的地位、作用以及知识自身的特点不同，自学考试将对各知识点分别按四个认知（或叫能力）层次确定其考核要求。

2. 在考试之日起6个月前，由全国人民代表大会和国务院颁布或修订的法律、法规都将列入相应课程的考试范围。凡大纲、教材内容与现行法律、法规不符的，应以现行法律法规为准。命题时也会对我国经济建设和科技文化发展的重大方针政策的变化予以体现。

七、关于考试命题的若干规定

1、本课程考试为闭卷笔试，考试时间150分钟，按百分制记分,60 分为及格。

2、本大纲各章所规定的基本要求、知识点及知识点下的知识细目，都属于考核的内容。考试命题既要覆盖到章，又要避免面面俱到。要注意突出课程的重点、章节重点，加大重点内容的覆盖度。

3、命题不应有超出大纲中考核知识点范围的题，考核目标不得高于大纲中所规定的相应的最高能力层次要求。命题应着重考核自学者对基本概念、基本知识和基本理论是否了解或掌握，对基本方法是否会用或熟练。不应出与基本要求不符的偏题或怪题。

4、本课程在试卷中对不同能力层次要求的分数比例大致为：识记占20%，领会占20%，简单应用占30%，综合应用占20%。

5、要合理安排试题的难易程度，试题的难度可分为：易、较易、较难和难四个等级。每份试卷中不同难度试题的分数比例一般为：2:3:3:2。

6、课程考试命题的主要题型一般有选词填空题，阅读理解题，翻译题等题型。在命题工作中必须按照本课程大纲中所规定的题型命制，考试试卷使用的题型可以略少，但不能超出本课程对题型规定。

**附录 题型举例**

1. 选词填空题

Complete the following sentences with words given in the box. Change the form when necessary.

Delicate analyze feasible dismiss discard

Differ consult convert exert

（1）In Shanghai there are both Western and Chinese architecture elements. In some situations they \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ each other, in other situations they are one beside the other.

（2）Many parts in China are \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in administration, and they run their own policies in language education and tax.

2. 翻译句子

Translate following Chinese to English.

（1）中国企业持续致力于减少碳排放，加快发展方式绿色转型。

（2）由于英国在殖民时期强制其殖民国使用英语，英语被传播到了世界各地。

3. 阅读理解

Passage one

Let them get on with this job in the way that seems sensible to them with our help as school teachers if they ask for it. The idea that there is a body of knowledge to be learnt at school and used for the rest of one’s life is nonsense in a world as complicated and rapidly changing as ours. Anxious parents and teachers say, “But suppose they fail to learn something essential they will need to get in the world?” Don’t worry! If it is essential, they will go out into the world and learn it.

（1）What does the author think is the best way for children to learn things?

A. By copying what other people do.

B. By making mistakes and having them corrected.

C. By listening to explanations from skilled people.

D. By asking a great many questions.

（2） What does the author think teachers should not do?

A. They should not give children correct answers.

B. They should not point out children’s mistakes to them.

C. They should not allow children to mark their own work.

D. They should not encourage children to mark to copy from one another.

（3）Tell whether each of the following statements is true (T) or false (F) according to the text.

( ) ①There is no knowledge useful to be learnt in school.

( ) ②Anxious parents believe the essential information can be acquired in society instead of school.

Passage two

Learning a foreign language has been a most trying experience for me, but one that I wouldn’t trade for anything. Not only did learning another language teach me the value of hard work, but it also gave me insights into another culture, and my mind was opened to new ways of seeing things. At the same time, I am aware that during the course of my studies there may be periods when I’ll experience negative feelings towards the language I am learning.

1. Match the items in Column B with the words in Column A according to their meanings.

A

1. Praise
2. Positive
3. Punish
4. Sympathetic

B

1. Express approval of
2. Impose a penalty on; inflict punishment on
3. Expressing or feeling or resulting from sympathy
4. A feeling of delight at being entertain
5. Translate the following sentences into Chinese according to the text.
6. Not only did learning another language teach me the value of hard work, but it also gave me insights into another culture, and my mind was opened to new ways of seeing things.
7. At the same time, I am aware that during the course of my studies there may be periods when I’ll experience negative feelings towards the language I am learning.