

学位资格审批表填写注意事项

注意：

- 1.学位资格审批表将存入学位档案中，请务必认真填写；
- 2.学位资格审批表中，除了第三页本人签名位置需手写签名之外，其他内容均可打印。
- 3.填表日期均按附件 1 的日期。

一、审批表封面

“专业” 以本科毕业证书的专业为准；

“层次” 一栏均填写“本科”（填写自考本科，专升本，专科等均不可）；

“准考证号” 以毕业生登记表的准考证号为准；

“填表日期” 须与第三页本人申请栏中的落款日期一致。

如下图：

广东财经大学高等教育自学考试

学士学位资格审核审批表

专 业 会计学 (填写本科毕业证书的专业)

层 次 本科

准考证号 010418314224 (以毕业生登记表的准考证号为准)

身份证号 440423199904183842

联系电话 13230112233

姓 名 张三



1

填表日期: 2025 年 11 月 30 日

二、审批表第二页学业考核表

1. “课程代码”、“课程名称”、“考试成绩”参考毕业生登记表中有成绩的课程，并按照所申请本科毕业的课程填写（有成绩但不属于申请该专业学位的课程不需填写；实践考核成绩和毕业论文需按照五分制“优秀、良好”等填写）。

2. “课程平均分”的计算方法为本专业考试计划规定的所有课程（免考课程及毕业论文成绩除外）的成绩平均分（实践考核按照优秀 95、良好 85、中等 75、及格 65 计算）。

平均分四舍五入取整数，不保留任何小数位。

3. “外语考试类型”按实际情况填写：学位外语、自考统考英语（二）、自考统考第二外语（日语）、全国大学英语四级、全国大学英语六级、全国英语等级考试三级（笔试）。

4. “外语成绩”需和提交的外语成绩单成绩一致（如成绩单显示“合格”，请填写“合格”；如有具体分数，就填写具体的分数）。

如下图：

学业考核表

	序号	课程代码	课程名称	考试成绩
课 程 成 绩 栏	1	00060	财政学	65
	2	00162	会计制度设计	65
	3	00051	管理系统中计算机应用	77
	4	00058	市场营销学	71
	5	00089	国际贸易	74
	6	00161	财务报表分析(一)	60
	7	00159	高级财务会计	65
	8	00150	金融理论与实务	66
	9	00160	审计学	60
	10	00158	资产评估	69
	11	04184	线性代数(经管类)	81
	12	00015	英语(二)	81
	13	03709	马克思主义基本原理概论	91
	14	04183	概率论与数理统计(经管类)	78
	15	00052	管理系统中计算机应用	中等
	16	06999	毕业论文	中等
	17			
	18			
	19			
	20			
除毕业论文及免考外, 课程平均分 <u>72</u> 。				
外语考试类型: <u>学位外语</u> 。				
外语成绩: <u>65</u> 。				
填表人: 张三			复核人: (不需要填写)	

三、审批表第三页“本人申请”栏中

1. “本人签名”处必须要求手写签名，打印无效。
2. 落款日期须与第一页“填表日期”一致。
3. 此页中的三栏信息必须在同一页，切勿分页打印。

学士学位资格审批表

本人申请 (申请中要说明思想、学业、所受各种奖励处分等情况)	本人在学习期间态度端正，积极进取，乐观向上，不断学习专业及相关知识，较好地掌握了专业内容，同时提升了综合能力。 完成本专业考试计划规定的课程且平均成绩不低于 70 分，现申请学士学位资格。 本人签名：张三 2025 年 11 月 30 日
院(系)意见	(盖章) 年 月 日
学校审批	(盖章) 年 月 日