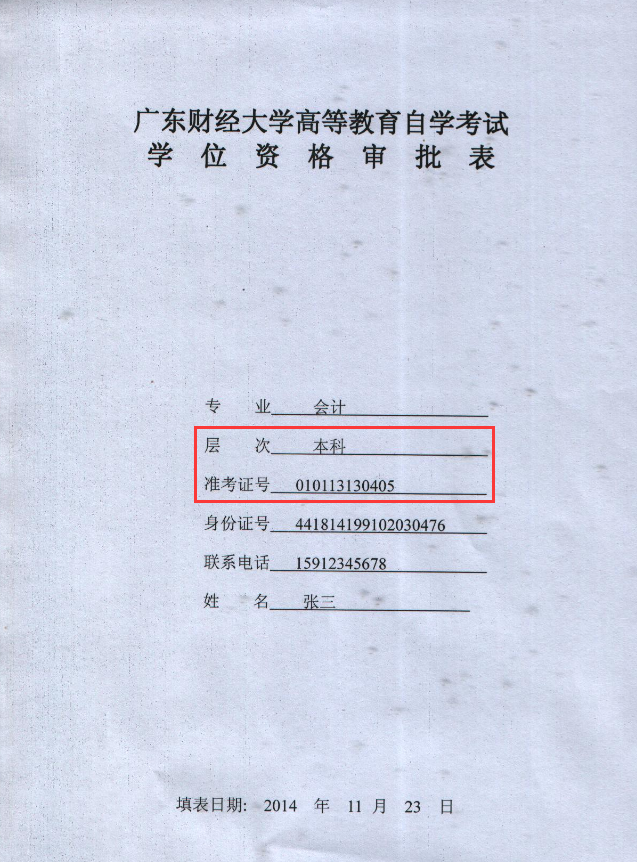
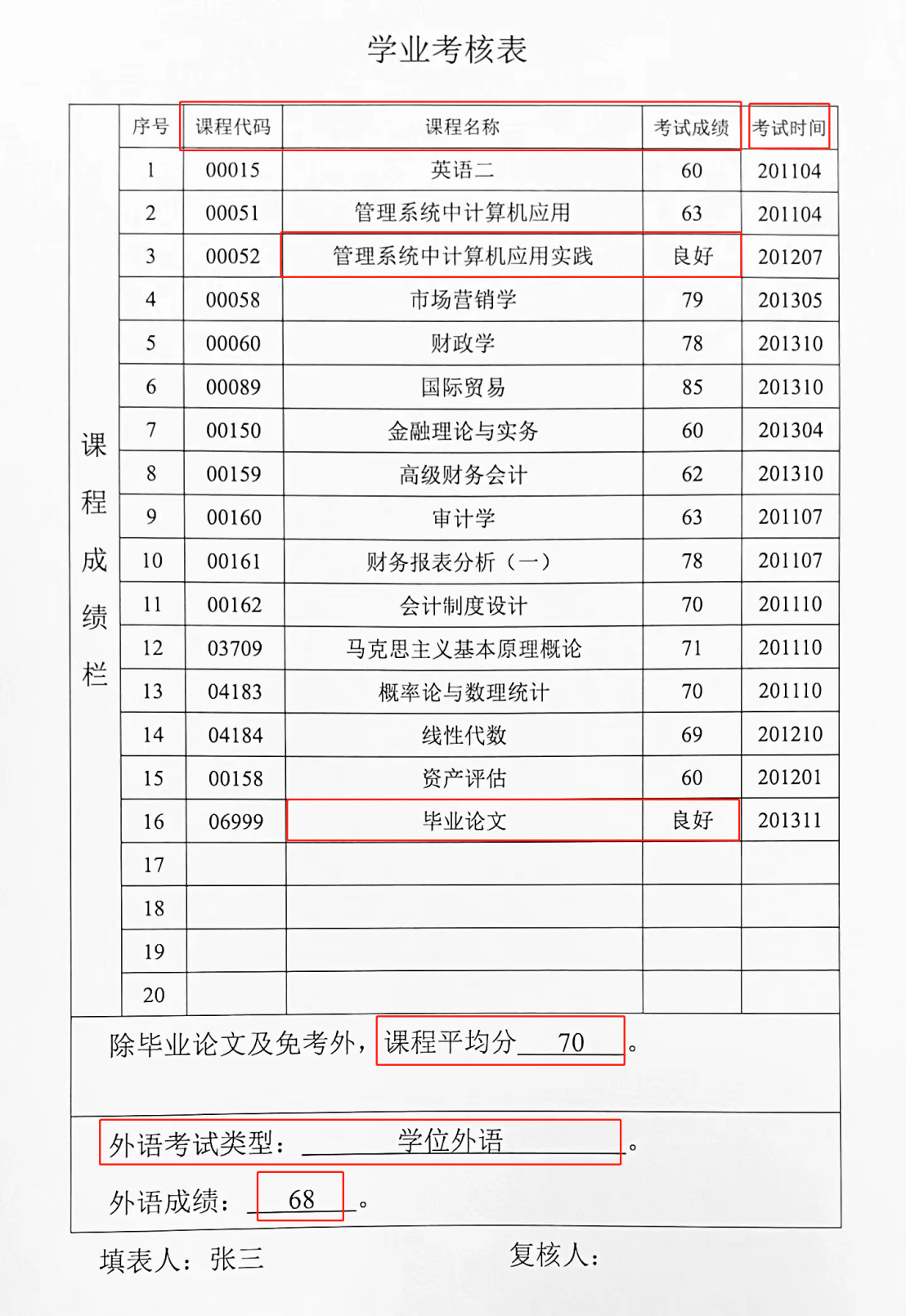
**注意事项**

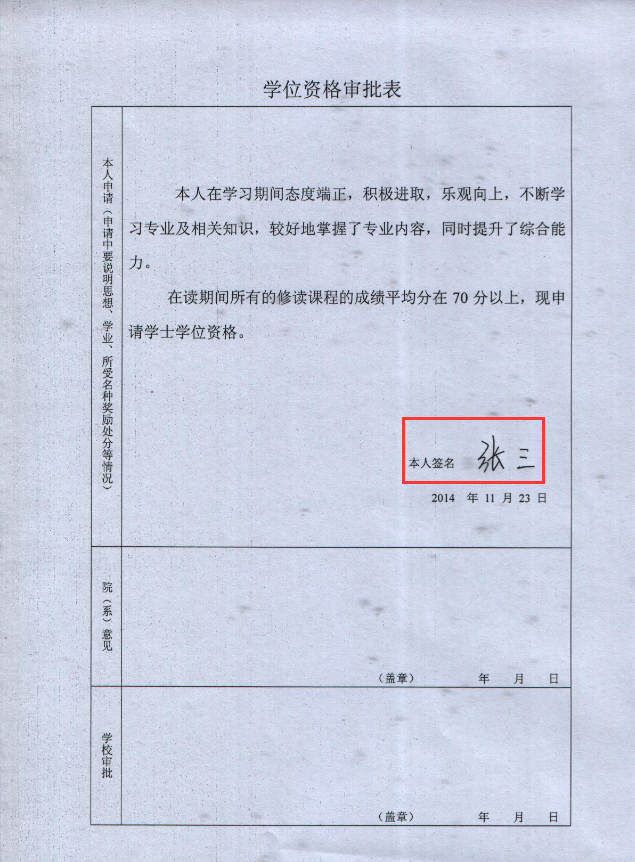
1. 《广东财经大学高等教育自学考试学位资格审批表》填报需注意问题
2. 审批表封面中**“专业”**以毕业证专业为准。**“层次”一栏均填写“本科”**（填写自考本科，专升本，专科等均不可）；**“准考证号”**以毕业生登记表上准考证号为准；**“填表日期”**须与本人申请栏中的落款日期一致。
3. 审批表第二页学业考核表中
4. **“课程代码”、“课程名称”、“考试成绩”**参考毕业生登记表中有成绩的课程，并**按照所申请本科毕业的课程填写**（有成绩但不属于申请该专业学位的课程不需填写；实践考核成绩和毕业论文需按照五分制“优秀、良好”等填写）。
5. **“考试时间”**按照**广东省自学考试管理系统**中“合格笔试成绩”的**“年月”**填写。



1. **“课程平均分”**的算法为学业考核表中**除论文和免考课程**（如有免考课程的话）以外的成绩平均分（实践考核按照优秀95、良好85、中等75、及格65计算），**平均分四舍五入后保留整数**，不需保留任何小数位。
2. **“外语考试类型”**按实际情况填写自考统考第二外语、自考统考英语（二）、学位外语或全国英语等级考试三级（笔试）。
3. **“外语成绩”**需和提交的外语成绩单成绩一致。



1. 审批表第三页“本人申请”栏中**“本人签名”处必须要求学生手写**，打印无效。**（此页中的三栏信息必须在同一页，切勿分页打印）**



1. 其他问题
2. 《广东财经大学继续教育学院\_\_\_\_年学士学位申请汇总表》中
3. “学习形式”均填写自考。
4. “入学时间”必须为**20XX03**或者**20XX09**（XX - 具体按照学生实际入学年份填写）。
5. “毕业时间”必须为**20XX06**或者**20XX12**（XX - 具体按照学生实际毕业年份填写）。
6. “课程平均成绩”需和《广东财经大学高等教育自学考试学位资格审批表》中“课程平均分”一致。
7. “外语考试类型”需按实际情况选择自考统考第二外语、自考统考英语（二）、学位外语或全国英语等级考试三级（笔试）。
8. “外语成绩”需和提交的外语成绩单成绩一致。已参加学位外语考试成绩未公布者须填写201X年考试（X - 具体按照学生实际考试年份填写）

（自考统考第二外语、自考统考英语（二）的成绩单，可在广东省自学考试管理系统申请成绩单）

1. “论文答辩情况”按照五分制“优秀、良好、中等”等填写，未答辩须填写**20XX年答辩**（XX - 具体按照学生实际答辩年份填写）。
2. “论文成绩”按照毕业生登记表中论文成绩填报。
3. “补考情况”均填无。



1. **大一寸蓝底**纸质照片请用**圆珠笔**在背面写上学生姓名、身份证号码。
2. 请教学点统一收齐线下报名学生的电子相片，以学生姓名命名，打包发送至指定邮箱（不收光盘），**电子照片必须与纸质照片一致。**